

## 前言

資金調度要求流程是全球許多企業的關鍵功能。但是，公司卻常因為流程的不完整而未善加管理，原因可能是流程可見度低。這是因為在紙本作業時，公司缺乏驗證資訊的能力，而造成電子郵件傳送路徑有誤、週轉時間過久、錯誤率過高等問題。上述情況將導致預測開支評估時出現嚴重錯誤，也會延誤許多專案的進度。

## 資金調度要求範例

某知名全球消費性產品製造商正試圖增進其資金調度流程，該公司目前以紙本為主的作業錯誤百出、耗時甚久，而且常遺漏或錯置資訊。聘用 **Ultimus** 之後，製造商不僅將資金調度流程自動化，且成效相當驚人：資訊正確無誤、員工滿意，以及大幅減少週轉時間。

當超過 5 千人的公司其中任一員工啟動新的資金調度要求時，**Ultimus** 的流程也同時啟動。透過 **Ultimus** 電子表格即時連結後端企業資料庫，自動驗證所有資訊，確保資訊百分之百正確，從而大幅降低失誤率。

完成第一步時，流程會視情況決定接下來各階段所需的核准程序。驗證下列兩個資訊要素後，動態決策路徑將開始執行：

- 首先，讀取 **Ultimus Org Chart** 的資訊，識別申請人在組織中的職位。**Ultimus Org Chart** 是 **Ultimus** 的模組，負責全面維護企業內與所有流程相關的員工所扮演的角色和關係互動。
- 根據上述資訊，**Ultimus** 流程讀取企業資料庫，決定核准要求金額所需的程序。然後再執行企業流程規則，視情況決定要採取哪些路徑步驟。

根據申請人角色和要求金額而定，有時候只需要一道核准流程，有時卻需要高達 25 道手續。

系統將把調度要求傳送至所有相關的核准者。核准者可能遍佈世界各地，通常系統會將不同的要求，傳送至不同的地理區及單位請求核准，對流程使用者而言，整個流程毫無瑕疵。同時，針對特定要求，核准者也可使用 **Ultimus Confer** 的功能，即時與全球各地的員工協作。所有核准者皆可選擇將要求退還申請人，要求其提供更詳盡的資訊，實質上在逆轉或重新啟動流程時，也不致遺失相關資訊。有了層層的把關，**Ultimus** 流程就能無縫確保交易流程的正確性。

## 關鍵優點

- 核准時間從數週降至數小時
- 申請案件遺失率降為零
- 顯著地縮短新產品及專案的前置時間
- 透過改進資訊傳達的正確度，把出錯的機會減為零
- 減少文件使用，全面降低工作流程的成本
- 在流程中看見端對端的能見度，並掌控所有資金調度申請
- 改善功能群組之間的正確度及互動

