

簡介

為留住優秀人才，企業必須發展一套界定與量化員工貢獻的方法，藉此獎勵創造成就者。延遲或忽略這類審查或過於主觀，都可能打擊組織最傑出人員的士氣，造成收入與利潤損失。除此之外，政府法令也規定必須以一致且公平的方式審查員工表現。

一套定義完善、透明化與具時效性的價值審查流程，可創造人員對組織的信賴與忠誠度。而這關鍵流程的自動化則能確保組織擁有一致、具時效性及制度化的管理。值得注意的是，人力資源流程通常會套用到整個企業中，因此，佈署人力資源流程時，務必對每個部門的人員作簡介、進行溝通。人力資源流程可以創造優秀的自動化人才，因為人力資源部門經常主動參與定義這類流程的關鍵元件。

範例

數十年來，華盛頓特區的人口維持快速成長。因應人口成長，當地與區域政府必須隨之擴編，才能提供必要的服務。其中，某縣確認人口與員工年度成長率為 10%；也就是說，該縣每年必須增加 300 個員工。人力資源部門計算這些龐大人員的管理成本後，決定採用 BPM 以有效管理龐大的工作量。一段時間後，組織所有的人力資源流程都完成自動化。

解決方案

佈署 **Ultimus**，讓頻繁使用的流程如價值審查自動化，在許多面向，可為流程創造強大的成效。下圖說明此流程自動化的主要特色及所創造的效益。此流程每月都會起始自動化流程。資料庫查詢功能會確認所有本月必須審查的員工，為每個員工建立流程事件。而後第一步是先寄送資料給員工的直屬主管；接下來則是主管給予員工直接的審查與評估核可。例外事件處理將分散在過程中，確保當例外產生時，能及時採取附帶行動。流程最後階段，會從資料庫蒐集資料並寫入資料庫中，確認所有資料立即更新。最後，協力廠商應用程式，如 CRM 或 ERP 系統也會更新，流程中的每個人會得到最後決定的通知。

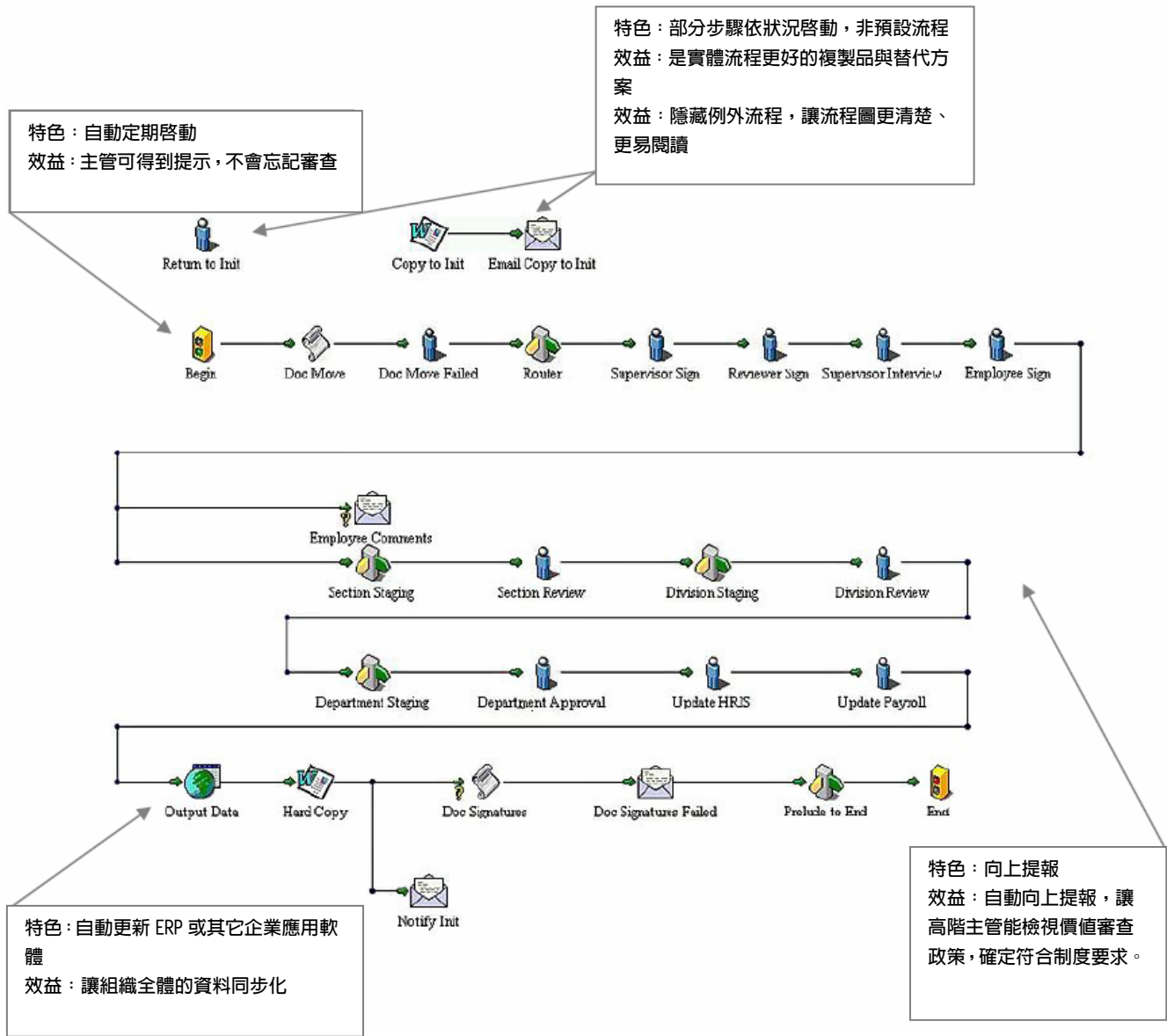
採用 **Ultimus** 讓流程自動化，可降低資料輸入次數，降低錯誤產生，從而簡化營運流程。自動化步驟免去許多最普通的任務，讓員工可以專心從事需要創意思考的工作。如此，不僅改善流程的速度，也提升員工的工作滿意度。最後，使用 **Ultimus** 的流程將會結構化，也就是說，每個事件的管理都根據相同的規則。一致的管理，為組織帶來穩定效果，讓員工與顧客更清楚下一步怎麼做。

關鍵優點

- 速度加快 — 人工流程審核可能耗時數週才能完成，Ultimus 流程可驅策審核縮短到 3-4 天內完成
- 錯誤減少 — 不再使用人工或紙張追蹤審核流程，所有文件都以電子化流程處理與追蹤
- 預設表單大幅降低輸入錯誤
- 公正公開 — 主管與相關員工可看到所有審查的流程
- 遵守制度 — 流程可重複、活動也可稽核

Ultimus[®]
Profit from the Process™

www.ultimus.com



結語

唯有獎賞分明和及時的獎懲，員工才有最佳表現。一套管理完善的價值審查流程，可以讓員工額外的付出獲得注意，很快得到獎勵。期望留住傑出員工的組織，必須持續指引與獎勵這些人員，才能更快完成複雜的任務、減少人為疏失、降低企業經營成本。此外，BPM 還能提供其它效益，如更大的生產力、提高營運能見度(visibility int operation)、減少錯誤，從而創造更好的獲利能力。

欲知更多 Ultimus BPM Suite 的相關資料，了解它能如何為您打造更有效率的企業，請造訪 Ultimus 網站：
<http://www.ultimus.com/tw>，或以電子郵件：twinfo@ultimus.com 或致電 Ultimus 台灣分公司：+886 2 27076168 洽詢。



+886 2 27076168

twinfo@ultimus.com

Brazil ■ China ■ France ■ Germany ■ Italy ■ S. Asia ■ Japan ■ Latin America ■ Iberia ■ Mexico ■ Middle East ■ Taiwan ■ United Kingdom ■ United States