

簡介

所有組織都有人員聘用流程，其中包括報到程序，讓新進員工一開始就能取得更具有生產力的工具。這套流程如能有效率，可創造驚人的成效－當員工有需要時，相關資源就會發揮魔術般的效果。當然，也有效率不足者－招募主管或員工必須尋求許多部門主管的協助，四處找迫切需要的工具。顯而易見的是，大多數組織的效能介於兩者之間。

要長期保持組織效能，單靠人力資源部門雖不容易，但仍能達成。管理跨部門、跨單位、甚至跨國的新招募活動時，溝通聯繫與控管顯得相當困難。自動化的流程才能確保及時找到具有競爭力的新員工。

範例

數十年來，華盛頓特區的人口維持快速成長。因應人口成長，當地與區域政府必須隨之擴編，才能提供必要的服務。其中，某縣確認人口與員工年度成長率為 10%；也就是說，該縣每年必須增加 300 個員工。人力資源部門計算這些龐大人員的管理成本後，決定採用 BPM 以有效管理龐大的工作量。一段時間後，組織所有的人力資源流程都完成自動化。

解決方案

佈署 **Ultimus**，讓人員聘用流程自動化，不僅能減輕人力資源部門與相關主管的負擔，同時也確認所有動作符合規定。下圖說明此流程自動化的主要特色及所創造的效益。一旦聘僱申請得到核可，流程可由人力資源啟動，也可由招募主管負責。此流程包括人員審查步驟以確保符合公司政策，此外還有上傳步驟以彙整非直線活動的資料。這能讓所有檢視者都能看到完整且最新的資訊。一旦直屬主管核可，管理監督主管便能給予意見。流程最後階段，會從資料庫蒐集資料並寫入資料庫中，確認所有資料立即更新。最後，協力廠商應用程式，如 CRM 或 ERP 系統也會更新(這個流程將透過人工，其它則自動化)，流程中的每個人會得到最後決定的通知。

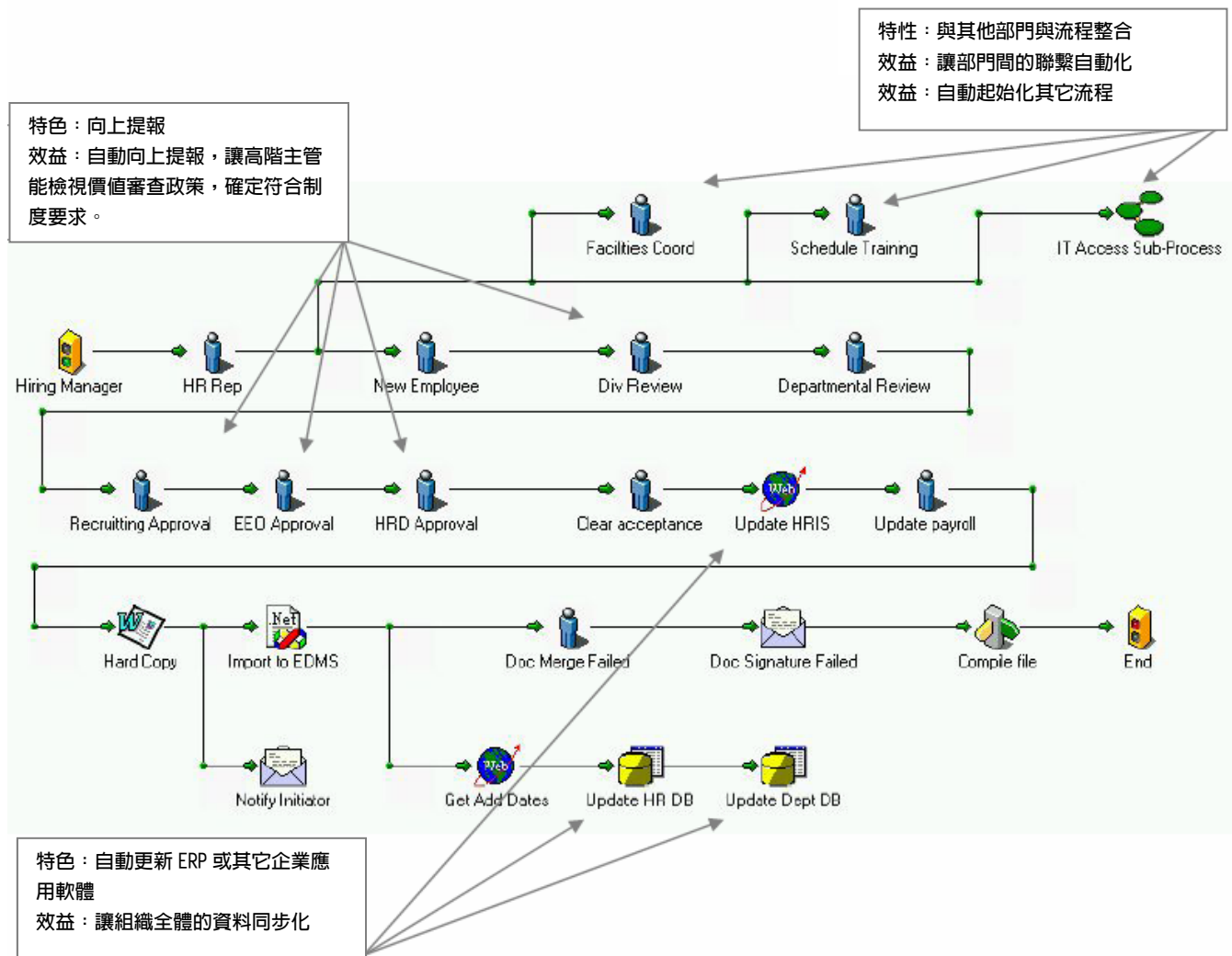
採用 **Ultimus** 讓新聘流程或員工上軌流程(Employee Roll-On Process)自動化，可解決與本流程有關的主要問題－確保所有部門安排新聘員工資源時的做法一致。自動化步驟免去許多最普通的任務，讓員工可以專心從事需要創意思考的工作。如此，不僅改善流程的速度，也提升員工的工作滿意度。最後，使用 **Ultimus** 的流程將會結構化，也就是說，每個事件的管理都根據相同的規則。一致的管理，為組織帶來穩定效果，讓員工與顧客更清楚下一步怎麼做。

關鍵優點

- 完整性
 - 所有相關員工都會收到新聘通知
 - 必要時，所有核可流程都可電子化
 - 能確保「檢查清單」完整填寫
- 速度加快
 - 不須再等候電子郵件或是郵寄回覆
 - 自動化通知功能，任務得以持續進行
- 遵守規定
 - 流程保持一致
 - 活動可稽核

Ultimus[®]
Profit from the Process™

www.ultimus.com



結語

讓所有新進員工都有取得必要資源的管道，所有資源提供都擁有良好的溝通基礎；也就是說，新進人員能更快更有生產力，同時還不影響現有人員的生產力。組織在擴編時，如期望能在提高生產力的同時也能有效控制成本，就必須對企業流程的複雜性與例外事件有所控管，才能更快完成複雜的任務、減少人為疏失、降低企業經營成本。此外，BPM 能賦予流程一定程度的可見性，讓提升業務效能的流程更加透明，從而支援管理決策與政策創新。Ultimus BPM Suite 能協助企業壯大、管理政策，讓企業更有生產力。

欲知更多 Ultimus BPM Suite 的相關資料，了解它能如何為您打造更有效率的企業，請造訪 Ultimus 網站：
<http://www.ultimus.com/tw>，或以電子郵件：twinfo@ultimus.com 或致電 Ultimus 台灣分公司：+886 2 27076168 洽詢。

Ultimus[®]
 Profit from the Process™
 www.ultimus.com

+886 2 27076168

twinfo@ultimus.com

Brazil ■ China ■ France ■ Germany ■ Italy ■ S. Asia ■ Japan ■ Latin America ■ Iberia ■ Mexico ■ Middle East ■ Taiwan ■ United Kingdom ■ United States